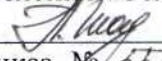


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 27.05 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2 сельского
поселения «Село Пивань»

 А.А.Гладких
Приказ № 55 от 27.05 2017г.

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2 сельского поселения «Село Пивань»
Комсомольского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее «Педагогический совет») постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Организации занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Организации.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3. Функции Педагогического совета Организации:


- рассматривает проект годового плана работы Организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение образования соответствующего уровня.

4. Регламент работы Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал.
- 4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Организации и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Организации.
- 4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения руководителем Организации.
- 4.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Организации, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационный стенд Организации.
- 4.9. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Организации.
- 4.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в Организации.
- 4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Решение реализуется приказами директора.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «11» 12.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 2 с.п. «Село Пивань»
 А.А.Гладких
Приказ № 138 от «12» 12 2017г.



ДОПОЛНЕНИЕ
к Положению о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 сельского поселения «Село Пивань»
Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Статья 1. Предмет дополнительного соглашения

Дополнить пункт 3 «Функции Педагогического совета Организации» следующим текстом:
- обсуждает и принимает отчет о самообследовании Организации.

Статья 2. Другие условия

Настоящее дополнение является неотъемлемой частью Положения о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.